

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kaupunginosakehittämisen työryhmän asettaminen
TRE:5202/00.01.05/2023

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Anne Valtakari, puh. 050 484 0040, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä, puh. 040 800 7391 ja kehittämiskoordinaattori Henna Kuitunen, puh. 041 730 6693, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Asetetaan työryhmä ajanjaksolle 1.12.2023-31.12.2028. Työryhmään nimetään jäseniksi

Kaupunkiympäristön palvelualueelta:

erikoissuunnittelija Jukka-Antero Aaltonen
yhdyskuntasuunnittelupäällikkö Hanna Montonen
liikenneinsinööri Hanna Reuterhorn
kaupunginpuutarhuri Timo Koski
suunnittelupäällikkö Juha-Pekka Häyrinen
ympäristösuunnittelija Teija Ahonen.

Sivistyspalvelujen palvelualueelta:

kehittämispäällikkö Hanna Karojärvi
koordinaattori Elina Kalliohaka
vs. liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä
vs. nuorisajohtaja Tiina-Liisa Vehkalahti
perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä
varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus
kulttuurijohtaja Juha Ahonen
suunnittelujohtaja Leena Viitasaari
suunnittelupäällikkö Mika Vuori.

Elinkeinon- ja kilpailukyyn palvelualueelta:

kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm
asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

kehittämiskoordinaattori Henna Kuitunen
palvelupäällikkö Jari Jokinen
kehittämispäällikkö Laura-Leena Leiwo
palvelupäällikkö Kristiina Kemi
ohjelmapäällikkö Outi Valkama.

Konsernihallinnosta:

hyvinvointijohtaja Tarja Puskala,
kaupunkitietopäällikkö Johanna Ahlgren-Holappa
strategiapäällikkö Nina Mustikkamäki
riskienhallinta- ja turvallisuusjohtaja Jouni Perttula.
Pirkanmaan hyvinvointialue on nimennyt edustajakseen
yhdyspintapäällikkö Mia Lumion.

Työryhmän toimintaa koordinoi kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikan palveluryhmä.

Puheenjohtajana toimii kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm,
varapuheenjohtajana asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä ja
sihteerinä kehittämiskoordinaattori Henna Kuitunen.

Työryhmä voi tarvittaessa kutsua työryhmän tapaamisiin muita asiantuntijoita. Työryhmän edustajissa voi tapahtua muutoksia työ- ja virkasuhteissa tapahtuvien muutosten kautta. Tällöin seuraajaksi tulee kyseisen toimen tai viran seuraava haltija.

Työryhmän työskentelystä aiheutuvat kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 135004 tai erikseen sovitusti. Työryhmän jäsenille ei lähtökohtaisesti makseta palkkioita, koska sekä kaupungin että ulkopuolisten tahojen edustajille työryhmässä toimiminen kuuluu henkilön työ- ja virkatehtäviin. Jos kuitenkin työryhmän jäsenyys tai asiantuntijaksi pyyntö aiheuttaa kokouspalkkion maksamisen, sihteeri huolehtii työryhmän palkkioiden maksatuksesta yhdessä Monetran kanssa.

Perustelut

Tampereen alueellisen eriytymiskehityksen ehkäisemiseksi tarvitaan poikkihallinnollisen yhteistyön vahvistamista ja pitkäjänteistä kaupunginosien kehittämistä. Tällä vastataan erityisesti Tampereen strategian mukaisesti alueellisten hyvinvointierojen kaventamiseen, ja asunto- ja maapolitiikan linjausten mukaisesti hyvinvoivien ja sosiaalisesti kestävien asuinalueiden kehittämiseen.

Pitkäjänteinen toimialarajat ylittävä työskentely Tampereen alueellisen eriytymiskehityksen ehkäisemiseksi ja kaupunginosien kehittämiseksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

organisoidaan perustamalla kaupunginosakehittämisen työryhmä. Kaupunginosakehittämisen työryhmällä on pysyvä verkostomainen rakenne, jossa työskentely perustuu vastavuoroisuuteen tavoitteiden saavuttamiseksi. Työryhmä koostuu Tampereen kaupungin eri toimialojen edustajista ja lisäksi Pirkanmaan hyvinvointialueen edustajasta. Tampereen kaupungin palvelualueet ovat esittäneet työryhmään edustajansa ja Pirkanmaan hyvinvointialue on nimennyt oman edustajansa.

Työryhmä seuraa Tampereen alueellista eriytymistä ja määrittelee sen ehkäisemiseksi toimenpiteet. Työryhmä toimii kaupunginosaohjelmien ohjausryhmänä, kehittää toimialarajat ylittävän toimintasuunnitelman vanhojen asuinalueiden kehittämiseksi ja luo periaatteet eriytymiskehityksen ehkäisemiksi uusilla asuinalueilla. Työryhmä kehittää alueelliseen eriytymiseen liittyvää tiedontuotantoa. Toimintasuunnitelma on kytkettävä myös kaupungin talousarvioon ja palvelu- ja vuosisuunnitelmiin.

Hallintosäännön 34 §:n 9)-kohdan mukaisesti pormestari päättää luottamushenkilötyöryhmien, sidosryhmien edustajia sisältävien työryhmien ja muiden tarpeelliseksi katsomiensa työryhmien nimeämisestä.

Tiedoksi

nimetyt, päätöksenteon tuki, kitia talous

Allekirjoitus

Pormestari Kalervo Kummola

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 9.11.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 7.11.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan kaupunginhallitukselta.

Tampere
07.11.2023

Kalervo Kummola

Tampere
Pormestari

Ote viranhaltijapäätöksestä
06.11.2023

4 (6)
§ 166

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pormestari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 166

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.